****

**Администрация муниципального района**

**«Юхновский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года** **№ \_\_\_\_**

**«О внесении изменений в постановление администрации**

**МР «Юхновский район» от 21.02.2023 №49**

**«Об утверждении Административного**

**регламента по предоставлению муниципальной**

**услуги "Выдача разрешения на ввод**

**объекта в эксплуатацию" на территории**

**муниципального района «Юхновский район»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Юхновский район», Постановлением Администрации МР «Юхновский район» от 28.12.2018 № 562 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Юхновский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МР «Юхновский район» от 21.02.2023 №49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории муниципального района «Юхновский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C014B5F07D0820DB198EF0D7BFE3F052ED09D26FDD0822086691D8CFAD12682D4D6F5C82wAb0L) Российской Федерации;

- Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C014B5F07D0820DB198FF0DDBEE3F052ED09D26FDD0822086691D8CFAD12682D4D6F5C82wAb0L) Российской Федерации;

- Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C014B5F07D0820DB198EF1DCBFE3F052ED09D26FDD0822086691D8CFAD12682D4D6F5C82wAb0L) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C014B5F07D0820DB198DFED2BCE3F052ED09D26FDD0822086691D8CFAD12682D4D6F5C82wAb0L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C014B5F07D0820DB1988F9D1BBE3F052ED09D26FDD0822086691D8CFAD12682D4D6F5C82wAb0L) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C014B5F07D0820DB1F8CFFD6BEE3F052ED09D26FDD0822086691D8CFAD12682D4D6F5C82wAb0L) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [Правилами](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C00AB8E611562ED817D2F4D4BDE8A10CB80F85308D0E775A26CF818DEE0169275A6D5E81A8AD14504E463EC0B96951B8274CAEw9b9L) землепользования и застройки;

- [Уставом](consultantplus://offline/ref=5D5C0272B7E5A9B8D3C00AB8E611562ED817D2F4D4BFECAE07BF0F85308D0E775A26CF819FEE59652454735C88BDFB4516w1b8L) муниципального образования;

- Иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, регламентирующими правоотношения в сфере выдачи уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в муниципальном образовании.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://yuxnovskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru), а также на Едином портале, региональном портале.».

1.2. Пункт 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst171) Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/9066705b3210c244f4b2caba0da8ec7186f0d1ab/#dst2910) Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/df32b8231cf067c4d4e864c717eb6b398358b504/#dst3613) Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst3567) Градостроительного кодекса РФ;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452990/) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452774/) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".».

1.3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в под[пунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst2884), [3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst281) и [9 пункта 2.9.1.](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst3621) регламента, запрашиваются уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.».

1.4. Пункт 2.10.1. исключить.

1.5. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, указанные в под[пунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst2884), [5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst2639), [7](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst3684) и [8 пункта](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437094/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst1715) 2.9.1  регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в пункте 2.9.1, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются уполномоченным органом, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.».

1.6. Пункты 2.15.-2.18. исключить.

1.7. Раздел V изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника

многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в установленный законом срок.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Юхновский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Юхновский район» С.В. Кирсанова.

**Глава администрации**

**МР «Юхновский район» М.А. Ковалева**