Администрация

муниципального района "Юхновский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2018 года № 456

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Юхновский район» от 28.06.2016** [**№ 267**](http://bd-registr2:8081/content/act/36e1be41-f2c8-4de6-9920-8d011f0021bc.doc) **«Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район» (в редакции постановления от 30.08.2017 № 368)**

В соответствии со ст. 7, 38 Устава муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» администрация муниципального района «Юхновский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Юхновский район» от 28.06.2016 № 267 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район» (в редакции постановления от 30.08.2017 № 368) изменение, изложив приложение «Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава администрации муниципального района «Юхновский район» М.А. Ковалева

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального района «Юхновский район»**

**от 06.11.2018 г. № 456**

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЮХНОВСКИЙ РАЙОН»

1.    Общие положения

Резервный фонд администрации муниципального района «Юхновский район» (далее – резервный фонд) создается для финансирования:

а) непредвиденных расходов;

б) расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера;

в) частичного покрытия расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) муниципальных образований;

г) оказания единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2.    Направление бюджетных ассигнований

2.1.       Бюджетные ассигнования резервного фонда в части финансирования непредвиденных расходов могут выделяться органам местного самоуправления Юхновского района, организациям, финансируемым за счет районного бюджета, на цели, которые не могли быть предусмотрены при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и не могут быть отложены до утверждения (уточнения) районного бюджета на первый год планового периода, а также при недостаточности собственных средств, в том числе на:

а) участие в международных, общероссийских, областных спортивных и культурных мероприятиях, решения, о проведении которых, приняты после утверждения районного бюджета;

б) проведение международных, общероссийских, областных встреч, симпозиумов, выставок, семинаров и иных мероприятий по проблемам общегосударственного значения, решения, о проведении которых, приняты после утверждения районного бюджета;

в) оказание финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера могут выделяться на финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации органам местного самоуправления, организациям, финансируемым за счет средств районного бюджета, принимавшим участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций посредством проведения:

1) аварийно-спасательных работ:

а) ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации;

б) поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации;

в) деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды;

г) оказание пострадавшим первой, медицинской помощи;

д) обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации;

е) эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

2) других неотложных работ:

а) устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж;

б) устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации;

в) восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений);

г) санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда на частичное покрытие расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций могут выделяться органам местного самоуправления при недостаточности собственных средств органов местного самоуправления на основании перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Под недостаточностью собственных средств органов местного самоуправления в рамках настоящего Порядка понимается наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций.

2.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – граждане), могут выделяться в случае утраты или повреждения жилых помещений (далее – жилое помещение) в результате пожара независимо от степени повреждения жилого помещения при наличии на момент возникновения пожара одновременно следующих условий:

а) жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности и является единственным пригодным для постоянного проживания жилым помещением;

б) гражданин – собственник жилого помещения зарегистрирован по месту жительства и постоянно или преимущественно проживает в нем;

в) причиной пожара, в результате которого утрачено или повреждено жилое помещение, не послужили действия (бездействие) гражданина, обратившегося с заявлением о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на оказание единовременной денежной выплаты гражданам.

2.4.1. Максимальный размер единовременной денежной выплаты гражданам составляет 20,0 тысяч рублей.

2.4.2. В случае если жилое помещение принадлежит гражданину на праве общей долевой собственности, размер единовременной денежной выплаты каждому обратившемуся гражданину устанавливается исходя из ее максимального размера пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

2.4.3. В случае если жилое помещение принадлежит гражданину на праве общей совместной собственности, размер единовременной денежной выплаты каждому обратившемуся гражданину устанавливается исходя из ее максимального размера пропорционально количеству участников совместной собственности на жилое помещение.

3.           Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район»

3.1.       Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется на основании заявления о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, содержащего обоснование необходимости выделения средств (далее – заявление).

Заявление по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подается по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2.      Заявление подается на имя Главы администрации муниципального района «Юхновский район»:

а) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка – в течение финансового года;

б) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 настоящего порядка, - не позднее шести месяцев со дня наступления события, послужившего основанием для обращения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.3. К заявлению по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, прилагается смета расходов.

К заявлениям по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, прилагаются документы, указанные в приложениях № 2 – 4 к настоящему Порядку соответственно.

3.4. Заявления с прилагаемыми документами по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, в день их регистрации в администрации муниципального района «Юхновский район» направляются для рассмотрения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней:

а) в отдел финансов и бюджета администрации муниципального района «Юхновский район» (далее – отдел финансов и бюджета) – по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) в отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы, пожарной безопасности и экологии администрации муниципального района «Юхновский район» (далее – отдел ГО и ЧС) – по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Отдел финансов и бюджета по результатам рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и прилагаемых документов:

3.5.1. Готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Юхновский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда – в случае представления всех необходимых документов и их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.5.2. Готовит решение об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в случае несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.3 настоящего Порядка, о чем заявителю в день принятия указанного решения направляется уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.6. Отдел ГО и ЧС по результатам рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, и прилагаемых документов:

3.6.1. Готовит заключение, содержащее вывод о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, экономически обоснованный расчет размера бюджетных ассигнований, подлежащих выделению из резервного фонда, со ссылкой на документы, представленные заявителем, и нормы настоящего Порядка (далее – Заключение) для рассмотрения вопроса выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации муниципального района «Юхновский район».

3.6.2. В случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с решением заседания комиссии по чрезвычайным ситуация и пожарной безопасности при администрации муниципального района «Юхновский район» готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Юхновский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, соответствующий требованиям подпунктов 3.10.2 – 3.10.3 пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.6.3. Возвращает заявление и прилагаемые документы заявителям с сопроводительным письмом, содержащем сведения о выявленных несоответствиях, - в случае несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям раздела 2 и пунктов 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

Возврат заявления и прилагаемых документов не лишает заявителя права на повторную подачу заявления после устранения выявленных несоответствий, указанных в сопроводительном письме.

3.7. Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации муниципального района «Юхновский район» по вопросу выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.8. Решения, действия (бездействие) администрации муниципального района «Юхновский район», предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального района «Юхновский район».

3.10. Проект распоряжения администрации муниципального района «Юхновский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка должен быть подготовлен отделом финансов и бюджета, а по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, – в соответствии с подпунктом 3.6.2 настоящего Порядка – отделом ГО и ЧС и содержать:

3.10.1. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, – сведения о наименовании получателей, общем объеме бюджетных ассигнований и целях их расходования.

3.10.2. По основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, – сведения об общем объеме бюджетных ассигнований и их распределении по проводимым мероприятиям и получателям.

3.10.3. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, – сведения об общем объеме бюджетных ассигнований и их распределении по получателям.

3.11. К проекту распоряжения администрации муниципального района «Юхновский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подготовленного в соответствии с подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка, прилагается Заключение и протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации муниципального района «Юхновский район».

3.12. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, осуществляется отделом финансов и бюджета на основании заключенных с получателями договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда в срок, установленный в указанных договорах (соглашениях).

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется отделом финансов и бюджета на расчетный счет получателя, указанный в заявлении.

3.13. Договоры (соглашения), указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка, заключаются с получателями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации муниципального района «Юхновский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.14. Формы договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, разрабатываются отделом финансов и бюджета.

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации муниципального

района «Юхновский район»

Главе администрации муниципального

района «Юхновский район»

Ковалевой М.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Юхновский район» на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации МР «Юхновский район» на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в связи с утратой/повреждением жилого помещения в результате пожара и осуществить перечисление единовременной денежной выплаты по следующим реквизитам:

Номер счета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации муниципального

района «Юхновский район»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера

1.            К заявлению для финансирования аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

1.1.       Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование аварийно-спасательных работ согласно приложению № 1 к настоящему приложению.

1.2.       Смета расходов.

1.3.       Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия государственного (муниципального) контракта между органом местного самоуправления, организацией, финансируемой за счет средств районного бюджета, и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.

1.4.       Копии актов выполненных аварийно-спасательных работ по государственному (муниципальному) контракту.

1.5.       Копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

1.6.       Копия протокола заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации МР «Юхновский район».

1.7.       При чрезвычайных ситуациях природного характера – справка федерального государственного бюджетного учреждения «Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайных ситуациях техногенного характера – акт по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленный комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

При пожаре – акт о пожаре.

2.            К заявлению для финансирования других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

2.1.       Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование других неотложных работ согласно приложению № 2 к настоящему приложению;

2.2.       Смета расходов.

2.3.       Копия протокола заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации МР «Юхновский район».

2.4.       При чрезвычайных ситуациях природного характера – справка федерального государственного бюджетного учреждения «Калужский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о факте чрезвычайной ситуации.

При чрезвычайных ситуациях техногенного характера – акт по установлению причин чрезвычайной ситуации, составленный комиссией, проводившей расследование причин чрезвычайной ситуации.

При пожаре – акт о пожаре.

Приложение № 1

к приложению № 2 «Перечень документов,

прилагаемых к заявлению для финансирования расходов

по предупреждению и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций муниципального и

и межмуниципального характера» к Порядку

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального района «Юхновский район»

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды аварийно-спасательных работ** | **Стоимость аварийно-спасательных работ, тыс. рублей** | **Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район»,**  тыс. рублей |
|  |  |  |

Всего по заявке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района «Юхновский район», организации, финансируемой за счет средств районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2

к приложению № 2 «Перечень документов,

прилагаемых к заявлению для финансирования расходов

по предупреждению и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций муниципального и

и межмуниципального характера» к Порядку

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального района «Юхновский район»

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование других неотложных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Количество поврежденных объектов,**  **единиц** | **Стоимость работ,**  **тыс. рублей** | **Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район»,**  **тыс. рублей** |
|  |  |  |  |

Всего по заявке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района «Юхновский район», организации, финансируемой за счет средств районного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации муниципального

района «Юхновский район»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования частичного покрытия расходов по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) муниципальных образований

1.            Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ согласно приложениям № 1, № 2 к приложению № 2 «Перечень документов, прилагаемых к заявлению для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера» к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район».

2.      Смета расходов.

3. Копия муниципального контракта, заключенного органом местного самоуправления муниципального района «Юхновский район» и организацией о выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Копии актов выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальным контрактам.

5. Копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ и других неотложных работ.

6.            Копия протокола заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации МР «Юхновский район».

7.            Выписка из решения о местном бюджете, заверенная отделом финансового обеспечения и бухгалтерского учета сельских поселений, подтверждающая наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации локальных и муниципальных чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) муниципального образования в объеме, недостаточном для проведения таких работ.

Приложение № 4

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации муниципального

района «Юхновский район»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального района «Юхновский район» на оказание единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, пострадавшим в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

1.            Копия протокола заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации муниципального района «Юхновский район».

2.           Донесение о пожаре.

3.           Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, обладающих правом общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение, - копия свидетельства о рождении).

4.           Копия документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) гражданина в случае направления заявления представителем (законным представителем) гражданина.

5.           Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина в случае направления заявления представителем (законным представителем) гражданина:

5.1.       Доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.       Решения суда.

5.3.       Акта органа опеки и попечительства.

6.           Выписка из домовой книги, подтверждающая регистрацию гражданина по месту жительства в жилом помещении на день наступления события, являющегося основанием для предоставления единовременной денежной выплаты.

7.           Выписка их Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

8.           Постановление об отказе в возбуждении (о возбуждении) уголовного дела.

9.           Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предусмотренное статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».