

# Администрация муниципального района

# «Юхновский район»

**От 25.04.2022 № 192**

|  |
| --- |
| «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Юхновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе»  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1677, от 24.12.2020 №2259, от 30.12.2020 №2381, от 30.09.2021 №1662, от 05.04.2022 №590), постановлением администрации МР «Юхновский район» от 12.11.2019 № 465 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Юхновском районе" администрация муниципального района "Юхновский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Юхновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе», согласно приложению к настоящему Постановлению (приложение № 1).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Юхновском районе".

3. Утвердить:

3.1 положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Юхновском районе" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2 состав конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Юхновском районе" согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу пункты 1-3 постановления администрации МР «Юхновский район» от 24.05.2021 №219 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Юхновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Юхновский район» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации МР «Юхновский район» Кисенкову Ф.А.

## Глава администрации

## муниципального района

##  "Юхновский район"

##  М.А.Ковалева

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района

«Юхновский район»

 от 25.04.2022 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Юхновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР "Юхновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МР «Юхновский район» от 12.11.2019 № 465 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Юхновском районе" (далее - Программа), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета МО МР «Юхновский район», а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат, связанных с приобретением специализированной техники и производственного оборудования, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Юхновском районе".

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый период и плановый период, является администрация муниципального района "Юхновский район" (далее - Администрация).

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

 - получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), составляющие инфраструктуру малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Юхновского района (далее - Получатели), определяемые в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и соответствующие требованиям [пункта 2.5](#P74) Положения.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР "Юхновский район" на реализацию программных мероприятий в текущем финансовом году.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках подачи документов о предоставлении субсидии публикуется в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте в сети Интернет не позднее чем за один день до начала приема документов.

2.2. Срок приема заявок на получение субсидий устанавливается постановлением администрации МР "Юхновский район" и не может составлять менее 30 календарных дней начиная с даты начала приема документов, указанной в информации о сроках подачи документов о предоставлении субсидии.

2.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств - администрация муниципального района "Юхновский район", расположенная по адресу: 249910, Калужская область, город Юхнов, улица К.Маркса, д. 6, e-mail: ayuhn@adm.kaluga.ru.

2.4. Субсидии предоставляются Получателям на компенсацию части затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), на приобретение производственного оборудования, участвующего в технологическом процессе изготовления конечного продукта (товара) (далее - оборудование), за исключением:

- транспортных средств, сельскохозяйственной техники, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;

- оборудования, связанного с оказанием образовательных (педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи документов:

1) в качестве основного вида деятельности получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы A, G, K, L, M, J, N, O, P, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 N 2146-ст, от 10.12.2015 N 2147-ст, от 17.02.2016 N 40-ст, от 14.04.2016 N 260-ст, от 12.05.2016 N 310-ст, от 26.08.2016 N 947-ст, от 07.09.2016 N 1326-ст, от 28.09.2016 N 1236-ст, от 07.10.2016 N 1324-ст, от 07.10.2016 N 1325-ст, от 03.08.2017 N 791-ст, от 08.09.2017 N 1045-ст, от 21.12.2017 N 2046-ст, от 21.12.2017 N 2048-ст, от 29.03.2018 N 158-ст, от 10.07.2018 N 404-ст, от 10.07.2018 N 405-ст, от 20.02.2019 N 47-ст, от 17.07.2019 N 401-ст, от 18.09.2019 N 711-ст, от 27.09.2019 N 809-ст, от 14.11.2019 N 1145-ст, от 24.12.2019 N 1463-ст). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР "Юхновский район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР "Юхновский район";

4) Получатель - юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель - не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель не является получателем средств областного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, установленную [пунктом 1.2](#P61) Положения;

7) выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

8) среднесписочная численность работающих - не менее 3 человек;

9) наличие у Получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением;

10) приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагаться на территории Юхновского района Калужской области;

11) договоры на приобретение оборудования оплачены в текущем финансовом году;

12) государственная регистрация Получателя в налоговых органах на территории Калужской области и осуществление им предпринимательской деятельности на территории Юхновского района Калужской области - более одного года;

13) с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

14) соответствие Получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.6. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (Приложение №1 к настоящему Положению);

2) справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение средств из областного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, установленную в [пункте 1.2](#P59) Положения;

3) документы, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты по направлениям, указанным в пункте 2.1 Положения:

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе , цель приобретения оборудования, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения оборудования, ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества, основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием нового оборудования, ожидаемые результаты (как повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели деятельности);

- заверенные Получателем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные Получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные Получателем расходы;

- заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

4) справку, подписанную получателем, подтверждающую, что приобретенное производственное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Юхновского района Калужской области;

5) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения N ПМ, или МП (микро), или 1-ИП), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов (в том числе заверенная получателем копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения в Фонд социального страхования Российской Федерации по форме 4-ФСС).

2.7. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Поданные для предоставления субсидии документы по истечении срока приема Администрацией не рассматриваются.

2.9. Поданные документы о предоставлении субсидии возврату не подлежат.

2.10. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2) Сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) Сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Юхновский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Юхновский район».

4) Сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

5) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) Информацию из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в [пункте 2.2.](#P87) Положения, комиссия рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям пункта 2.6 Положения и соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.5 Положения.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.12. На основании протокола заседания комиссии Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии либо на основании [пункта 2.16](#P90) Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение Администрации оформляется Постановлением администрации МР «Юхновский район» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (https://uhnov.ru/) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.15. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

Договор заключается с получателем по типовой форме. Внесение изменений в договор осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 1.3. Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, а также о согласии получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.6 Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверности представленной получателем информации.

3) Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.5 Положения.

2.17. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Расчет субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования (далее - субсидии на производственное оборудование), производится на основании данных, представленных претендентами.

Если объем средств согласно поданным заявлениям превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, комиссия имеет право распределить бюджетные средства пропорционально объему запрашиваемых получателями средств.

2.19. Результат предоставления субсидии:

1) По направлению, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, - количество заключенных договоров (контрактов) на поставку товаров (продукции).

2) Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 30 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в Администрацию отчет в соответствии с заключенным договором, подтверждающий достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения.

3.2. Администрация вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением

условий, цели и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Юхновский район».

4.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, значения которых установлены в договоре, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Юхновский район».

4.4. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет МО МР «Юхновский район» в судебном порядке.

 Приложение №1

 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР "Юхновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе»

**Заявление**

**о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Юхновский район»**

**в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе»**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить по мероприятию «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие приоритетных сфер деятельности в малом секторе экономики (компенсация части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, (далее – Положение о порядке предоставления субсидий) **субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования** в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма указывается числом и прописью)

согласно расчету.

**Расчет размера субсидии, предоставляемой**

**в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе»**

Направление затрат в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий: ***Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статьи расходов(перечень понесенных затрат) | Сумма расходов, руб. | Размерсубсидии, % | Размер запрашиваемой субсидии, (графа 3 х графа 4), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 5):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма указывается числом и прописью)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) является субъектом малого и среднего предпринимательства и отвечает требованиям статей 4 и 14 Федерального закона (нужное отметить - **V**):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **микропредприятие** (за предшествующий календарный год средняя численность работников до 15 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 120 млн. руб.) |
|  | **малое предприятие** (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 16 до 100 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 800 млн. руб.) |
|  | **среднее предприятие** (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 101 до 250 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 2000 млн. руб.) |

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осуществляемые виды деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
| Основной вид деятельности *(указывается код по выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование)* |  |

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ, оказываемых услуг))

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъекты РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)

3. Показатели хозяйственной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измере-ния | Значение показателя по годам |
|  |
| За год преды-дущий прошлому году | За прошлый год | Отчетная дата текущего года(на дату подачи заявки) | Прогнозные данные по итогам текущего года |
| Доход, полученный от деятельности  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе от экспорта  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| Доходы минус расходы  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Размер средней заработной платы | руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников  | ед. |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест на 31 декабря  | ед. |  |  |  |  |
| Создание рабочих мест (кол-во)  | ед. |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал (всего) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе за счет:  |
| - собственных средств  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - заемных средств  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Применяемые получателем режимы налогообложения  |  |
| Сумма уплаченных налоговых платежей, в бюджеты всехуровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе:  |
| по упрощенной системеналогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| единый сельскохозяйственный налог  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| стоимость патента  | тыс. руб. |  |  |  |  |

4. Количество созданных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере \_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе из числа безработных \_\_\_\_\_\_ человек.

Количество сохраненных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере \_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Юхновский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- получатель не получал из областного и (или) местного бюджетов средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цели, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидий.

- выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

- с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

6. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на \_\_\_\_ л. |
| 2. |  | на \_\_\_\_ л. |
| … |  | на \_\_\_\_ л. |
| **Итого:** | **на \_\_\_\_ л.** |

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, подтверждаю.

С условиями и требованиями Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Юхновский район» ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. М.П.

Исполнитель (контактное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью, телефон)

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального района

«Юхновский район»

 от 25.04.2022 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ЮХНОВСКИЙ РАЙОН" В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЮХНОВСКОМ РАЙОНЕ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства в Юхновском районе" (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района "Юхновский район", настоящим Положением.

**2. Основные функции и права комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, а также юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), составляющие инфраструктуру малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Юхновского района (далее - Получатели) документы на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным Положением Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета МО МР «Юхновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Юхновском районе»;

- определяет Получателей, которым может быть предоставлена субсидия, и размеры предоставляемых субсидий;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

- принимает решение о возврате Получателями субсидий в случае нецелевого использования субсидий.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от Получателей разъяснения представленных документов, пригласить Получателей на заседание комиссии.

2.4. Члены комиссии с целью выполнения возложенных на нее функций имеют право выехать на объекты, указанные в заявке.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение комиссии о предоставлении субсидий Получателям и их размере (далее - решение комиссии) принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании - заместителя председателя комиссии).

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель комиссии.

4.6. Решение комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района "Юхновский район".

4.7. О решениях комиссии Получатели информируются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания подведения итогов отбора.

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального района

«Юхновский район»

 от 25.04.2022 № 192

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ЮХНОВСКИЙ РАЙОН" В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЮХНОВСКОМ РАЙОНЕ"**

|  |  |
| --- | --- |
| Кисенкова Фаризат Абдуловна  | - заместитель Главы администрации МР «Юхновский район», председатель комиссии |
| Тельнов Сергей Александрович  | - заведующий отделом экономики, инвестиций и малого предпринимательства, управления муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации МР «Юхновский район», заместитель председателя комиссии |
| Ильющенкова Светлана Александровна | - главный специалист отдела экономики, инвестиций и малого предпринимательства, управления муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации МР «Юхновский район», секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Козылова Ирина Михайловна  | - заведующий отделом финансов и бюджета администрации МР «Юхновский район» |
| Кудрявцева Вероника Александровна  | - начальник правового отдела администрации МР «Юхновский район» |
| Муртузалиев Шамиль Хазбулаевич | - заведующий сельскохозяйственным отделом администрации МР «Юхновский район» |
| Представитель министерства | - Министерство экономического развития и промышленности Калужской области (по согласованию) |