###

##### Администрация муниципального района

##### «Юхновский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«О внесении изменений в постановление администрации МР «Юхновский район» от 05.04.2022 №146 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Юхновский район», Постановлением Администрации МР «Юхновский район» от 28.12.2018 № 562 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Юхновский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации МР «Юхновский район» от 05.04.2022 №146 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав муниципального образования;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования;

- иные нормативные акты Российской Федерации, Калужской области;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального
опубликования), размещается в федеральной государственной информационной
системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://yuxnovskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru, а также на Едином портале https:// [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/), региональном портале https://uslugikalugi.ru/.».

1.2. Пункты 2.6-2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6 Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг представляет:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический [паспорт](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77193/e836337ad27264bd9af7d52f968311a94c95d6f9/#dst101358) такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6. 1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные под[пунктами 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/b930831f72b8c8e870e2b496422463d63c317639/#dst100177) и 4 [пункта](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/b930831f72b8c8e870e2b496422463d63c317639/#dst100178) 2.6 , а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные под[пунктом 2 пункта 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/b930831f72b8c8e870e2b496422463d63c317639/#dst100176).6.

2.6.2 Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.6.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6.4. Орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [пунктом 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/b930831f72b8c8e870e2b496422463d63c317639/#dst100174).6. настоящего административного регламента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района «Юхновский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Юхновский район» С.В.Кирсанова

**Глава администрации**

**МР «Юхновский район» М.А. Ковалева**