

##### Администрация муниципального района

##### «Юхновский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«О внесении изменений в постановление администрации МР «Юхновский район» от 05.04.2022 №145 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"»»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Юхновский район», Постановлением Администрации МР «Юхновский район» от 28.12.2018 № 562 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Юхновский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации МР «Юхновский район» от 05.04.2022 №145 2Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" следующие изменения:

1.1. Пункты 2.6-2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по [форме](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55777/cbbd115faa0d2e08c2cf5e319a70941a2f9625c1/#dst100010), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

4) технический [паспорт](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77193/e836337ad27264bd9af7d52f968311a94c95d6f9/#dst101358) переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами [4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/7e4a9388b3a2611890a95ada5f607b38ad46d0fd/#dst100206) и [6 пункта](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/7e4a9388b3a2611890a95ada5f607b38ad46d0fd/#dst100208) 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом [2 пункта 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/7e4a9388b3a2611890a95ada5f607b38ad46d0fd/#dst100204).6.1.

2.6.2. Для рассмотрения [заявления](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55777/cbbd115faa0d2e08c2cf5e319a70941a2f9625c1/#dst100010) о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический [паспорт](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77193/e836337ad27264bd9af7d52f968311a94c95d6f9/#dst101358) переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.3. Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами [2.6.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/7e4a9388b3a2611890a95ada5f607b38ad46d0fd/#dst100202) и [2.6.2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454036/7e4a9388b3a2611890a95ada5f607b38ad46d0fd/#dst126) настоящего административного регламента.

 Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района «Юхновский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Юхновский район» С.В.Кирсанова

**Глава администрации**

**МР «Юхновский район» М.А. Ковалева**