

##### Администрация муниципального района

##### «Юхновский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 15 июня 2023 года** **№ 251**

**«Об утверждении Порядка**

**рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального района «Юхновский район»»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования муниципальный район Юхновский район», Администрация муниципального района «Юхновский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального района «Юхновский район»» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района «Юхновский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зам. главы администрации МР «Юхновский район» Кирсанова С.В.

**Глава администрации**

**МР «Юхновский район» М.А. Ковалева**

|  |
| --- |
| **Приложение**к постановлению Администрации МР «Юхновский район»15 июня 2023 № 251 |

**Порядок**

**рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций**

**на территории муниципального района «Юхновский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального района «Юхновский район» (далее - Порядок) устанавливает перечень документов, прилагаемых к заявлению, срок их рассмотрения, основания для отказа внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального района «Юхновский район» (далее - Схема).

**2. Порядок рассмотрения заявлений**

 2.1. В качестве заявителей могут выступать лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, представившими документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

 2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем в Администрацию МР «Юхновский район». 2.2.1. Срок рассмотрения заявлений - в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

 2.3. К заявлению о внесении изменений в Схему прилагаются:

 2.3.1. Данные о заявителе:

 - для физического лица копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

 - для индивидуального предпринимателя копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

 - для юридического лица выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), копия Устава.

 Выписки из ЕГРИП и ЕГРЮЛ запрашиваются Администрацией МР «Юхновский район» самостоятельно с использованием системы межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе предоставить указанные документы в Администрацию МР «Юхновский район» по собственной инициативе.

В случае обращения с заявлением о внесении изменений в Схему представителя заявителя - документ, подтверждающий его полномочия.

 2.3.2. Документ, подтверждающий право собственности на занимаемый земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция.

 2.3.3. Документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель не является собственником либо иным законным владельцем соответствующего земельного участка.

 2.3.4. Сведения об основных характеристиках рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения).

 2.3.5. Цветные фотомонтажи рекламной конструкции в городской среде с визуальных сторон размещения рекламной информации.

 2.3.6. План размещения, выполненный на топографической съемке (М 1:500).

 2.4. Ответственный сотрудник Администрации МР «Юхновский район» в течение 5 рабочих дней проверяет представленный заявителем пакет документов, после чего направляет их для рассмотрения на заседании Архитектурно совета.

 2.5. После принятия Архитектурным советом решения о внесении изменений или об отказе внесения изменений в Схему по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7.1 - 2.7.4 настоящего Порядка, ответственный сотрудник Администрации МР «Юхновский район» в течение 5 рабочих дней готовит письмо с информацией о принятом решении Архитектурного совета на бланке Администрации МР «Юхновский район» и направляет его заявителю.

 2.6. В случае принятия Архитектурным советом решения о внесении изменений в Схему ответственный сотрудник Администрации МР «Юхновский район» в течение 15 рабочих дней готовит проект постановления Администрации МР «Юхновский район» о внесении изменений в Схему.

 2.7. Основаниями для отказа внесения изменений в Схему являются:

 2.7.1. Представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

 2.7.2. Заявленная конструкция не может быть классифицирована как рекламная.

 2.7.3. Несоответствие рекламной конструкции требованиям к территориальному размещению, типам и видам рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к размещению на территории муниципального района «Юхновский район».

 2.7.4. Решение Архитектурного совета об отказе внесения изменений в Схему.

 2.8. Отказ о внесении изменений в Схему может быть обжалован заявителем в установленном законом порядке.